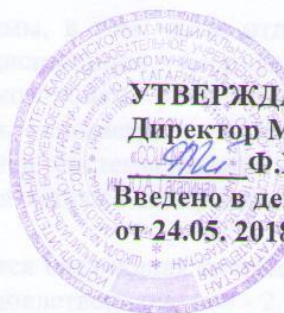


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3 имени Ю.А.Гагарина»
Бавлинского муниципального района Республики Татарстан

ПРИНЯТО
Протокол заседания
педагогического совета
от 24.05. 2018 г. №11



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №3»
Ф.Х. Гильмутдинова
Введено в действие приказом
от 24.05. 2018 г. №97

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ, ПОРЯДКЕ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее - Положение) определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, а также порядок оформления их результатов в МБОУ «СОШ №3 имени Ю.А. Гагарина» (далее - школа) при освоении учащимися основных общеобразовательных программ начального, основного и среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования (Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 №662), Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. №373, Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1897, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413, Федеральным компонентом государственных стандартов основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.03.2004 г. № 1089), приказом МО и Н РФ от 31.12.2015 г. №1576 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. № 373», от 31.12.2015 г. № 1577 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1897», от 31.12.2015 г. № 1578 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413», Федеральными законами от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»: постановление правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к

защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»; Уставом школы.

1.3. Положение принимается педагогическим советом Школы и утверждается директором Школы.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования в целом и является основанием для решения вопроса о переводе учащихся в следующий класс.

1.5. При выставлении оценок используется следующая система оценок: «отлично» - 5, «хорошо»-4, «удовлетворительно» -3, «неудовлетворительно» - 2.

1.6. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в электронный журнал.

2. Текущий контроль

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся - это оценка степени достижения планируемых результатов общеобразовательной программы в процессе ее освоения учащимися, в том числе:

- предметных результатов,
- метапредметных результатов.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится систематически в течение учебного периода (четверти в 1-9 классах, полугодия в 10-11 классах) в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных основной образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС, ФКГОС;

- совершенствования (корректировки, выстраивания наиболее эффективным образом) образовательного процесса для достижения требуемых результатов.

2.3. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется без фиксации оценок.

2.4. Количество, формы, периодичность обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся внутри учебных периодов определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочей программе по предмету.

Кроме того, планом внутришкольного контроля определяются мероприятия текущего контроля административного уровня.

2.5. Текущий контроль успеваемости в достижении предметных результатов проводится в следующих формах:

- устный опрос, письменный опрос;
- проверка письменного домашнего задания (тетрадей, контурных карт и т.п.);
- тестирование (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий);
- срез знаний, словарный диктант;
- самостоятельная работа, контрольная работа;
- лабораторная работа, практическая работа;
- диктант, изложение, сочинение;
- выполнение (и защита) проекта, реферата;
- выполнение работы над ошибками;
- собеседование;

- диагностика (стартовая, итоговая);
- другие формы, предусмотренные рабочей программой учителя.

2.6. Текущий контроль успеваемости в достижении метапредметных результатов проводится в форме комплексной контрольной работы, проводимой в конце учебного года в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО) в 1-4 классах,
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ООО) в 5-9 классах.

Содержание комплексной контрольной работы охватывает учебный материал ряда предметов.

Комплексная работа оценивается по специально установленной шкале в баллах. Эта оценка в пятибалльную систему не переводится и в электронный журнал не выставляется, на результаты промежуточной аттестации не влияет. Результаты комплексных контрольных работ (и сами работы - в течение одного года) хранятся у курирующего заместителя директора и используются для анализа и планирования образовательного процесса в соответствующих классах.

2.7. Порядок осуществления текущего контроля в части выставления оценок за учебный период (четверть, полугодие).

2.7.1. Выставление оценок (отметок) за учебный период (четверть, полугодие) представляет собой оценку качества освоения учащимися содержания какой-либо части (частей) содержания того или иного учебного предмета по итогам соответствующего учебного периода на основании результатов тематического текущего контроля успеваемости учащихся внутри этого учебного периода. Предварительные оценки за четверть (полугодие) выставляются за три дня до окончания учебного периода.

2.7.2. До начала выставления оценок за четверть (полугодие) учащемуся предоставляется возможность отработки (выполнения) работы над ошибками, выполнение дополнительного задания и т.п.) неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости учащегося с фиксацией данного факта в электронном журнале.

2.7.3. Оценки учащихся за период (четверть, полугодие) должны быть выставлены обоснованно и объективно на основе средней оценки по предмету:

- при средней оценке за период до 2,49 выставляется «2»;
- при средней оценке за период от 2,50 до 3,56 выставляется «3»;
- при средней оценке за период от 3,57 до 4,66 выставляется «4»;
- при средней оценке за период от 4,67 до 5,00 выставляется «5».

2.7.4. Для объективной аттестации учащихся за четверть (полугодие) необходимо наличие не менее трех оценок (при 1-2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более пяти (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю).

2.8. Отметки за четверть (полугодие) «н/а б» и «н/а п» (не аттестован по болезни и по пропускам соответственно) могут быть выставлены только в случае отсутствия трех текущих оценок и пропуска учащимся более 50% учебного времени.

В случае недостаточности оснований для аттестации вследствие пропусков уроков по болезни учащийся считается не аттестованным по болезни и в электронный журнал выставляется «н/а б».

В случае недостаточности оснований для аттестации вследствие пропусков уроков без уважительных причин учащийся считается не аттестованным по пропускам и в электронный журнал выставляется «н/а п».

2.8.1. Учащиеся, имеющие менее трех оценок (при 1-2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и менее пяти (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю) текущих оценок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны¹ пройти дополнительный тематический контроль по пропущенному материалу в срок до окончания четверти (полугодия).

¹ п.1 ч.1 ст.43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Для указанных учащихся предоставляется возможность получения дополнительных занятий с учителем, консультации и другие условия для освоения пропущенного ими учебного материала. Ответственность за освоение пропущенного материала и своевременную явку учащегося в Школу для сдачи зачетов несут его родители (законные представители) или сам учащийся в случаях, предусмотренных действующим законодательством². По результатам зачетов и имеющихся текущих оценок учителем выставляются оценки за четверть (полугодие).

2.9. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся посредством заполнения документов в электронной форме (электронный дневник, электронный журнал). Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

2. Порядок организации промежуточной аттестации

2.1. Промежуточная аттестация - это вид внутреннего контроля, в результате которого фиксируется освоение учащимися образовательной программы за учебный год. Промежуточная аттестация организуется для 1-11 классов и обязательна для всех учащихся.

2.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение уровня образования с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФКГОС ООО, ФКГОС СОО;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении образовательной программы, и учёт индивидуальных потребностей обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в планируемых результатах освоения образовательной программы.

2.3. Формы промежуточной аттестации в конкретном классе принимаются на педагогическом совете, проводимом в апреле месяце, из предусмотренных учебным планом, как в устной, так и в письменной форме, с последующим утверждением приказом директора. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу в конце учебного года после прохождения программы по предмету в форме:

- выставление годовой оценки с учетом четвертных (полугодовых) оценок;
- контрольная работа;
- диктант с грамматическим заданием, сочинение, изложение;
- комплексный анализ текста;
- зачет;
- проектная работа;
- практическая работа, лабораторная работа;
- тестирование, в том числе электронное;
- защита реферата;
- сдача нормативов по физической культуре;
- собеседование

² п.1 ч.3, п.1 ч.4 ст.44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; ч.2. ст. 63 Семейного кодекса Российской Федерации.

- иных формах, определяемых образовательными программами МБОУ «СОШ №3» и (или) индивидуальными учебными планами.

Промежуточная аттестация только в форме годовой оценки проводится:

- для учащихся на надомном обучении;
- для учащихся, внезапно заболевших и попавших в трудную жизненную ситуацию;
- для учащихся, болеющих в период промежуточной аттестации при предоставлении документа из медицинского учреждения,
- для учащихся, находящихся на спортивных сборах или соревнованиях,
- для учащихся, принимающих участие в творческих, интеллектуальных конкурсах, связанных с длительным отсутствием учащихся.

2.4. Конкретные сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с графиком, утверждаемым приказом директора Школы не позднее, чем за 1 месяц до начала проведения промежуточной аттестации.

2.5. Для учащихся по индивидуальному учебному плану формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

2.6. Содержание материалов для проведения промежуточной аттестации учащихся за учебный год разрабатываются учителями-предметниками, рассматриваются на заседании школьных методических объединений учителей в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования и основного общего образования, Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта основного общего образования и среднего общего образования; и утверждается директором Школы вместе с графиком. Материалы промежуточной аттестации хранятся у заместителя директора по учебной работе.

2.7. Промежуточная аттестация проводится работающим в классе учителем в присутствии ассистента, назначенного приказом, согласно графику. В течение учебного дня проводится не более одной контрольной работы.

2.8. Работы проверяются учителем в присутствии ассистента. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколно (Приложение №1). Анализ результатов промежуточной аттестации учитель предоставляет заместителю директора по учебной работе в течение трёх рабочих дней после проведения. Итоги промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год отражаются отдельной графой в электронных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

2.9. Работы учащихся хранятся один год; по истечении одного года работы учащихся подлежат уничтожению, а протоколы промежуточной аттестации хранятся до выпуска учащихся из школы.

2.10. Результаты промежуточной аттестации анализируются на заседаниях школьных методических объединений, педагогического совета, совещаниях при директоре, учитываются при подготовке анализа работы Школы за учебный год.

2.11. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода учащихся в следующий класс, допуска учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации.

2.12. В случае, если ученик на промежуточной аттестации получил неудовлетворительную оценку, то он переводится в следующий класс условно. Учащиеся 4, 9-х классов условно в следующий класс не переводятся.

2.13. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более 2-х раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

2.14. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.15. Повторная промежуточная аттестация проводится в форме, утверждённой учебным планом на момент образования академической задолженности.

Для проведения повторной промежуточной аттестации Школой создаётся комиссия в составе:

- заместителя директора по учебной работе, курирующий данный учебный предмет,
- учитель - предметник, преподающий предмет в данном классе,
- классного руководителя.

2.16. Учащиеся Школы по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных Представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолога - медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.17. Школа информирует родителей (законных представителей) учащегося о принятом решении по организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме - в форме выписки из протокола педагогического совета.

2.18. По соглашению с родителями (законными представителями) для условно переведенных учащихся в течение следующего учебного года организуется работа по освоению учебного материала: предоставляются учебники и другая литература, имеющаяся в библиотеке, производится консультативная помощь учителя-предметника, необходимая для освоения общеобразовательной программы по данному предмету.

2.19. Администрация Школы осуществляет контроль за ходом ликвидации академической задолженности учащихся.

2.20. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся посредством электронного дневника. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов (электронный журнал, протокол промежуточной аттестации), для чего должны обратиться к классному руководителю. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации в устной форме.

2.21. Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений школы.

2.22. По ликвидации академической задолженности в личном деле по данному предмету в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой через дробь классному руководителю необходимо ставить отметку, полученную при повторной промежуточной аттестации, в нижней части страницы делать запись «Академическая задолженность по предмету _____ ликвидирована. Переведён в ___ класс». Запись заверяется печатью.

2.23 Внеплановая промежуточная аттестация проводится для установления фактического уровня знаний учащихся на основании письменного обращения родителей (законных представителей) в случае, если учащиеся:

- не имеют подтверждающих документов об обучении, в том числе беженцы;
- обучались по не имеющей государственную аккредитацию образовательной программе;
- прибыли из иностранных государств.

Внеплановая промежуточная аттестация проводится в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления родителей (законных представителей) по утвержденному расписанию.

Для проведения внеплановой промежуточной аттестации создается комиссия в составе не менее 3 человек, состав которой утверждается приказом директора школы. Решение комиссии о зачислении учащихся в определенный класс утверждается приказом директора школы.

3. Особенности промежуточной аттестации экстернов, учащихся в форме семейного образования или форме самообразования

3.1. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, проходят промежуточную аттестацию в форме контрольной работы или других форм контроля, согласно учебному плану по всем предметам учебного плана.

3.2. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, желающие пройти промежуточную аттестацию в Школе, имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Школу для прохождения промежуточной аттестации, пользовании библиотечным фондом и учебно - лабораторным оборудованием.

3.3. Промежуточная аттестация экстернов проводится в сроки и порядке, установленным настоящим Положением.

3.4. Сроки промежуточной аттестации для экстернов - один раз в конце текущего учебного года.

3.5. Приём заявлений экстернов для прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации осуществляется в следующие сроки:

- для учащихся 1 - 8, 10 классов осуществляется до 01 мая текущего года,
- за уровень среднего общего образования до 01 февраля текущего года,
- за уровень основного общего образования до 01 марта текущего года.

3.7. В случае приёма лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования для прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, промежуточная аттестация проводится за каждый учебный год (10 и 11 классы).

3.8. Школа зачисляет приказом директора экстерна на период проведения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. По окончании промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации издаётся приказ об отчислении экстерна с выдачей справки о результатах промежуточной аттестации (Приложение № 2) или документа установленного образца по итогам государственной итоговой аттестации.

3.9. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сентябре - декабре текущего года. В указанный период не включается время болезни учащегося.

4. Правила оформления комплектов материалов промежуточной аттестации

4.1. С целью упорядочения комплектования документов и организации их хранения, результаты проведения промежуточной аттестации учащихся формируются в один комплект (Приложение №3):

- Титульный лист.
- Контрольно-измерительные материалы. Критерии оценивания, ключи.
- Протокол.
- Анализ работ.
- Работы учащихся (при отсутствии учащегося - подтверждающий документ на отсутствие).

4.3. Результаты контрольных работ анализируются учителем и оформляется в виде анализа промежуточной аттестации, где указывается дата проведения, форма проведения, класс, ФИО учителя и ассистента. (Приложение 4)

4.4. Работы учащихся в алфавитном порядке подшиваются вместе с протоколом.

5. Критерии выведения отметок

5.1. Критерии выведения отметок в случае выставления годовой отметки в качестве промежуточной аттестации на уровне начального общего образования, основного общего образования:

Отметка за I четв.	Отметка за II четв.	Отметка за III четв.	Отметка за IV четв.	Средний арифметический показатель (сумма I, II, III, IV четв.)	Годовая отметка
не аттестован	не аттестован	не аттестован	не аттестован	н/а	не аттестован
не аттестован	не аттестован	не аттестован	3 / 4 / 5	н/а	не аттестован
не аттестован	не аттестован	3/4/5	3/4/5	3/4/5	3/4/5
2	2	2	2	2	2
2	2	2	3	2,25	2
2	2	3	3	2,5	3
2	3	3	3	2,75	3
3	3	3	3	3	3
3	3	3	4	3,25	3
3	3	4	4	3,5	4
3	4	4	4	3,75	4
4	4	4	4	4	4
4	4	4	5	4,25	4
4	4	5	5	4,5	5
4	5	5	5	4,75	5
5	5	5	5	5	5

5.2. Критерии выведения отметок в случае проведения промежуточной аттестации в устной и письменной форме на уровне начального общего образования, основного общего образования:

Годовая отметка выставляется как среднее арифметическое средней арифметической 1, 2, 3, 4 четвертей и промежуточной аттестации. По следующей формуле:

$$\text{Годовая отметка} = (1 \text{ четверть} + 2 \text{ четверть} + 3 \text{ четверть} + 4 \text{ четверть} + \text{промежуточная аттестация}) : 2$$

$$\text{Годовая отметка} = (1 \text{ полугодие} + 2 \text{ полугодие} + \text{промежуточная аттестация}) : 2$$

5.3. Критерии выведения отметок в случае выставления годовой отметки в качестве промежуточной аттестации на уровне среднего общего образования:

Отметка за I полугодие 10 класс	Отметка за II полугодие 10 класс	Средний арифметический показатель 10 класс (сумма I, II полугодий)	Отметка за год 10 класс
не аттестован	не аттестован	н/а	не аттестован
не аттестован	3/4/5	3/4/5	3/4/5
2	2	2	2

2	3	2,5	3
3	3	3	3
3	4	3,5	4
4	4	4	4
4	5	4,5	5
5	5	5	5

5.4. Критерии выведения отметок в случае проведения промежуточной аттестации в устной и письменной форме на уровне среднего общего образования:

Годовая отметка = (1 полугодие + 2 полугодие + промежуточная аттестация) : 2

Инициал, фамилия, отчество учителя
 Инициал, фамилия, отчество заместителя
 Место преподавания
 Классы, группы учащихся
 Вид аттестации

№	Ф.И.О. учителя	Заместитель	Средний балл	№	Заключение об окончании аттестации (устная)
1					Выше среднего
2					Средний
3					Ниже среднего

Шкала оценивания работ учащихся 1 класса

Качество освоения программы	Уровень достижений
90-100%	высокий
81-90%	выше среднего
71-80%	средний
менее 50%	ниже среднего

СПРАВКА О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (наименование общеобразовательной организации, адрес)

_____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Отметка по промежуточной аттестации
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		

_____ (Ф.И.О. обучающегося) _____ в _____ класс.
 (переведен(а) условно, переведен(а))

Руководитель образовательной организации _____ / _____

МП
 " _____ " _____ г.

Оформления комплектов материалов промежуточной аттестации

Титульный лист.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3 имени Ю.А.Гагарина»
Бавлинского муниципального района Республики Татарстан**

Промежуточная аттестация

по _____ в _____ классе
по итогам 20 - 20 учебного года

Составитель: учитель _____
преподаваемый предмет

ФИО учителя

Оформление титульного листа работ учащихся.

Анализ промежуточной аттестации

на _____ в _____ классе

Штамп школы

(дату проведения, вариант работы)

Дата проведения:

Всего в классе _____ учащихся

Участие:

Довершил:

Согласно плану внутрискользящего контроля с целью определения степени освоения обучающимися обязательного учебного и образовательного программных требований

Промежуточная аттестация

по _____ за 20 - 20 учебный год

учени _____ класса МБОУ «СОШ №3 им. Ю.А. Гагарина»

_____ фамилия, имя ученика в родительном падеже

Учитель	Выполнено	Процент	Дата	Подпись	Дата	Подпись	Подпись	Подпись
Специальный								
Специальный								
Специальный								

Копия выдана по результатам работы (в соответствии с результатами работы по промежуточной аттестации)

Анализ работы учителя

Дата	Кол-во чел (из)
	5/20%

Восстановить при необходимости

Копия выдана учащимся в работе учащихся

Анализ промежуточной аттестации
по _____ в _____ классе

Форма проведения: _____
 Дата проведения: _____
 Всего в классе: _____ учащихся
 Учитель: _____
 Ассистент: _____

Согласно плану внутришкольного контроля, с целью выявления степени овладения основными общеучебными умениями и навыками, предусмотренными требованиями федерального государственного стандарта по _____ 20__ года проведена промежуточная аттестация.

Текст контрольной работы (диктант) составлен в соответствии с ФГОС по _____ и требованиями к уровню подготовки учащихся _____ класса.
 Контрольная работа позволила проверить _____.
 В результате было установлено:

	Выполнили	Отсутствующим	«5»/ высокий уровень	«4»/ выше среднего	«3»/ средний	«2»/ ниже среднего	Качество	Успеваемость
Промежуточная аттестация								
Отметка за год								

Общие выводы по результатам работы (в сравнении с результатами годовой и промежуточной отметок).

Анализ типичных ошибок

Тема	Кол-во чел (%)
	5/20%

Возможные причины пробелов:

Типичные достоинства в работах учащихся:

Планируемая работа по устранению выявленных недостатков

Учитель: _____ / _____
Ассистент: _____ / _____